



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C. RITA LEVI-MONTALCINI - NICHELINO IV

Piazza A. Moro, 1 – 10042 Nichelino (TO)

Tel. 0116807537 – Fax 0116278340

C.F. 94073440011 – Cod. Mecc.: TOIC8BF00G

e-mail: TOIC8BF00G@istruzione.it – PEC: TOIC8BF00G@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmontalcini-nichelino.edu.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO
NICHELINO IV**
per crescere insieme

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO IV-NICHELINO
Prot. 0002069 del 12/05/2020
07-07 (Uscita)

Oggetto: INFORMATIVA E PRESCRIZIONI PER IL PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL VIDEOTERMINALE, EX ART. 36 DEL D. LGS. 81/2008

In ottemperanza alla normativa nazionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.) si accomanda di conformare a quanto di seguito descritto sia la postazione che le modalità operative per l'utilizzo del videoterminale presso la propria postazione privata, al fine di espletare le attività della didattica a distanza e/o il lavoro agile.

Postazione lavorativa

Superficie a basso indice di riflessione, struttura stabile e di dimensioni sufficienti a permettere una disposizione flessibile dello schermo, della tastiera, dei documenti e del materiale accessorio, come indicato nella figura a lato, che riporta le misure standard.

L'altezza del piano di lavoro fissa o regolabile deve essere indicativamente compresa fra 70 e 80 cm. Lo spazio a disposizione deve permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli se presenti.

La profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo.

Lo schermo deve essere posizionato di fronte all'operatore in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un pò più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm, per i posti di lavoro in cui va assunta preferenzialmente la posizione seduta.



Il supporto per i documenti, ove previsto, deve essere stabile e regolabile e deve essere collocato in modo tale da ridurre al minimo i movimenti della testa e degli occhi.

ILLUMINAZIONE

L'illuminazione generale e specifica (es.: lampade da tavolo) deve garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante, tenuto conto delle caratteristiche del lavoro e delle esigenze visive dell'utilizzatore.

Evitare riflessi sullo schermo ed eccessivi contrasti di luminanza e abbagliamenti dell'operatore, disponendo la postazione di lavoro in funzione dell'ubicazione delle fonti di luce naturale e artificiale (in particolare le postazioni vanno posizionate in modo da avere la sorgente luminosa di fianco) L'illuminazione generale e specifica (es.: lampade da tavolo) deve garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante, tenuto conto delle caratteristiche del lavoro e delle esigenze visive dell'utilizzatore.

Evitare riflessi sullo schermo ed eccessivi contrasti di luminanza e abbagliamenti dell'operatore, disponendo la postazione di lavoro in funzione dell'ubicazione delle fonti di luce naturale e artificiale (in particolare le postazioni vanno posizionate in modo da avere la sorgente luminosa di fianco).

PAUSE LAVORATIVE

Pause previste: 15 minuti di pausa ogni 120 minuti di applicazione continuativa al videoterminale, durante la quale è consigliabile sgranchirsi le braccia e la schiena, senza impegnare gli occhi. Gli effetti più benefici si hanno quando, durante le pause, si rivolge lo sguardo su oggetti lontani.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara COLATOSTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lg. 39/1993